

Про стан кадрової роботи в районній державній адміністрації, виконання чинного законодавства про державну службу та про запобігання корупції

Протягом 2018 року апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації здійснювалися заходи щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

Питання стану кадрової роботи, виконання чинного законодавства про державну службу та про засади запобігання і протидії корупції двічі на рік розглядається на засіданнях колегії районної державної адміністрації.

Станом на 02 січня 2019 року в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації є 9 вакантних посад, а саме:

заступника голови районної державної адміністрації; спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації; головного спеціаліста відділу економічного розвитку і торгівлі та захисту прав споживачів управління економічного розвитку і торгівлі та інфраструктури (тимчасова), провідного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління, провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення, головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення, провідного спеціаліста відділу соціальних допомог та компенсацій управління соціального захисту населення, головного спеціаліста відділу соціальних допомог та компенсацій управління соціального захисту населення (тимчасова), спеціаліста з юридичних питань управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації (тимчасова).

Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації готує матеріали про призначення на посади та звільнення з посад працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, організовує ведення та зберігання трудових книжок, присвоєння рангів, обчислення стажу, ведення обліку військовозобов'язаних у районній державній адміністрації.

Штатна чисельність районної державної адміністрації становить 92 штатні одиниці. Враховані всі групи оплати праці відповідно до статті 51 Закону України "Про державну службу".

Протягом 2018 року було призначено 8 осіб, з них: 4 – за конкурсним відбором 2 – за переведенням, 2 – за процедурою, визначеною Законом України “Про місцеві державні адміністрації”; звільнено 6 осіб, з них: 3 – за угодою сторін, 1 – за власним бажанням, 1 – за переведенням, 1 – у зв’язку із закінченням строку повноважень.

Протягом 2018 року було проведено 14 засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації. За результатами конкурсного відбору було призначено 3 особи на вакантні посади державних службовців та 4 переведено на вищі посади державної служби.

Відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації постійно проводиться робота з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців апарату та структурних.

Протягом 2018 року 31 державний службовець апарату та структурних підрозділів підвищив кваліфікацію та отримав відповідні свідоцтва, з них:

у державному навчальному закладі “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації” за професійними програмами – 11 державних службовців, 2 – за тематичними постійно діючими семінарами, 12 – за тематичними короткостроковими семінарами, 1 – у рамках проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, 2 – інше;

у Національній академії державного управління при Президентові України за професійними програмами – 1 державний службовець, 2 – за тематичними короткостроковими семінарами.

Серед державних службовців районної державної адміністрації 5 осіб є магістрами державного управління та державної служби.

У квітні 2018 року відбувся I тур щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Конкурс), для проведення якого в районній державній адміністрації було створено оргкомітет. У I турі Конкурсу взяли участь 3 особи, з яких 1 особа у номінації “Кращий керівник” та 2 особи у номінації “Кращий спеціаліст”.

У районній державній адміністрації діє районна рада по роботі з кадрами, робота якої ведеться відповідно до затвердженого річного плану.

У 2018 році було проведено 4 засідання ради по роботі з кадрами, на яких розглядалися питання щодо змін в законодавстві України про державну службу, Кодексу законів про працю, законів України “Про відпустки”, “Про запобігання корупції”. Підготовлено та розглянуто 3 кадрові питання на засіданні сесії Бобринецької районної ради.

Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації веде встановлену звітно-облікову документацію, готує державну статистичну звітність з кадрових питань, аналізує якісний та кількісний склад державних службовців.

Станом на 01 грудня 2018 року в Бобринецькій районній державній адміністрації працюють державні службовці: до 25 років – 5 осіб, від 25 до 35 років – 28 державних службовців, від 35 до 50 – 37, від 50 до 60 – 10.

Нагородні матеріали готуються відповідно до розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 04 листопада 2015 року № 340-гр/432-р та розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 21 березня 2014 року № 85-р.

За звітний період до обласної державної адміністрації підготовлено та направлено комплекти документів на 14 осіб з нагоди державних та професійних свят, 185 осіб нагороджено відомчими відзнаками районної державної адміністрації та районної ради (8 Почесною Грамотою районної державної адміністрації і районної ради, 110 Грамотою районної державної адміністрації і районної ради та 67 отримали Подяки районної державної адміністрації і районної ради).

Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації проводить роз'яснювальну роботу серед державних службовців з дотримання законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”. Відповідно до статті 45 Закону України “Про запобігання корупції” усі державні службовці подали е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік у встановлені терміни.

Відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171, направлено 2 пакети документів на проведення спеціальної перевірки та 2 пакети документів на проведення перевірки відповідно до Закону України “Про очищення влади”.

Відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації постійно надаються методичні рекомендації особам, відповідальним за ведення кадрової роботи в структурних підрозділах райдержадміністрації та в органах місцевого самоврядування.

Проведено 2 перевірки структурних підрозділів районної державної адміністрації у квітні 2018 року, а саме: управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації та управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 “Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців” в районній державній адміністрації усі державні службовці, які підлягають оцінюванню, пройшли оцінювання службової діяльності державних службовців, результати якої затверджено.

З метою удосконалення роботи з кадрами в районній державній адміністрації, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 28 грудня 2018 року № 40:

1. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, у межах повноважень:

1) забезпечити дотримання в районній державній адміністрації вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", законодавства України про працю, інших нормативно-правових актів з питань державної служби;

2) при проведенні конкурсних відборів на зайняття вакантних посад документальне їх оформлення проводити у повній відповідності до вимог Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;

3) забезпечити безумовне виконання пункту 5 статті 48 Закону України "Про державну службу" щодо підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три роки;

4) зосередити особливу увагу на дотримання законодавства України про державну службу під час присвоєння чергових рангів державним службовцям.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Ю.КОГАДЬКО